

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Óbuda Csoport

Kedves Érdeklődő, Kedves Partnerünk!

Nagyra értékeljük érdeklődését Társaságaink, valamint weboldalunk iránt. Fontos számunkra, hogy adatait biztonságosan, a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályoknak megfelelően kezeljük. A jelen tájékoztató útján szeretnénk egy általános áttekintést, tájékoztatást nyújtani Önnek a személyes adatok kezelését illetően.

A jelen Tájékoztató célja, hogy rögzítse az Óbuda Csoportba tartozó Társaságok által alkalmazott általános adatkezelési elveket és szabályokat, valamint, hogy tájékoztatást nyújtson Önnek a személyes adatok kezelését illetően.

A jelen Tájékoztatót, valamint az adatkezelési feltételek tartalmát bármikor módosíthatjuk, így kérjük, hogy minden esetben ellenőrizze, hogy nem változtak-e az adatkezelési feltételeink. A honlapon található tájékoztatók mindegyikén szerepeltetjük, hogy az mikortól hatályos, így Ön könnyen össze tudja hasonlítani, hogy az Ön által megismert legutolsó változathoz képest történt-e bármilyen változás.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a jelen Tájékoztatót, valamint a <https://obudagroup.hu/> oldalon, a „Rólunk/Adatkezelés” menüpontban található egyéb dokumentumokat, tájékoztatókat is.

Ha az adatai kezelését illetően bármikor, bármilyen kérdése felmerülne, forduljon bizalommal munkatársunkhoz a jelen Általános Adatkezelési Tájékoztatónkban megadott valamely elérhetőségen keresztül.

A jelen tájékoztató 2018. május 25. napjától visszavonásig érvényes.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - FOGALMAK, VONATKOZÓ, ILLETVE HIVATKOZOTT FŐBB JOGSZABÁLYOK

1. Fogalmak
2. Vonatkozó, illetve hivatkozott főbb jogszabályok

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGE

1. Társaságok felsorolása és elérhetőségük
2. Kiegészítő információk

III. FEJEZET – MEGKERESÉSEK CÍMZÉSE, TELEFONOS MEGKERESÉS SORÁN IRÁNYADÓ ELJÁRÁSREND

IV. FEJEZET – ADATFELDOLGOZÓ MEGNEVEZÉSE, KÖZÖS ADATKEZELÉS

1. Általános információk
2. Állandó jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók, adatfeldolgozói lista változása
3. Eseti jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók
4. Közös adatkezeléssel kapcsolatos megállapodás lényeges elemei

V. FEJEZET – HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Általános tájékoztatás
2. Hozzájárulás visszavonása

VI. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Közös szabályok
2. Közvetlenül szerződő, természetes személy partner (magánszemélyek; egyéni vállalkozók, „Természetes személy Partnerek”) kapcsán releváns egyéb információk
3. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók („Jogi személy Partner”), illetve Természetes személy Partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak, munkavállalóinak adatai kapcsán releváns egyéb információk
4. Természetes személy és Jogi személy Partnerek kötelezettségei az érdeükben eljáró természetes személyek adatai vonatkozásában
5. Természetes személy és Jogi személy Partnerek kötelezettségei az általuk megismerhető adatok vonatkozásában
6. Jogok, kötelezettségek átruházása

VII. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

VIII. FEJEZET - LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN, TÁJÉKOZTATÁS SÜTIK (COOKIE) ALKALMAZÁSÁRÓL

- 1.Általános tájékoztató
- 2.Részletes tájékoztató
 - 2.1. Hozzájárulást nem igénylő süтик
 - 2.2. Google Universal Analytics-hez tartozó süтик
 - 2.3. Weboldalon rögzített süтик
3. Alkalmazott süтик ellenőrzése és kikapcsolása, tiltása

IX. FEJEZET - ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖN JOGAIRÓL

0. Megkeresések nyilvántartása

1. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről
2. Adatokhoz történő hozzáférés joga
3. Helyesbítéshez való jog
4. Törléshez való jog („Az elfeledtetéshez való jog”)
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog
6. Az adatok hordozhatóságához való jog
7. Visszavonás joga
8. Tiltakozáshoz való jog

X. FEJEZET - ADATBIZTONSÁG

XI. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma
2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

XII. FEJEZET – EGYÉB JOGORVOSLATI, PANASZTÉTELI JOGOSULTSÁG, BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

1. Hatósági eljárás kezdeményezése
2. Bírósághoz fordulás joga

Mellékletek:

T1. sz. melléklet – Állandó jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók megjelölése, Közös adatkezeléssel érintett tevékenységek

I. FEJEZET

FOGALMAK, VONATKOZÓ, ILLETVE HIVATKOZOTT FŐBB JOGSZABÁLYOK

1. Fogalmak

- a) Óbuda Csoport, Óbuda Csoportba tartozó Társaság(ok): A Társaságok felsorolását a jelen Általános Adatkezelési tájékoztató II.1. pontjában találja meg.
- b) Adatkezelő: Az adatkezelő az, aki az Ön által megadott személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza. Ilyen például egy honlap üzemeltetője, aki meghatározza, hogy például milyen tevékenységéhez (céljához) kapcsolódóan, milyen személyes adatokat kér a felhasználóktól, ezeket mennyi ideig és hol tárolja, és kiknek biztosít az adatokhoz hozzáférést. A részletes jogszabályi fogalmat a GDPR 4. cikk. 7. pontjában találja.
- c) Adatfeldolgozó: A GDPR értelmében adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8. pont). Az egyik fő különbség az adatkezelő és az adatfeldolgozó között az, hogy az adatfeldolgozó mondhatni csak technikai műveleteket végez, de az adatok érdemi sorsába illetve az adatkezelésbe nincsen beleszólása, azokat ugyanis az adatkezelő határozza meg.
- d) Adatfeldolgozás: az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17. pont).
- e) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11. pont)
- f) Személyes adat: Egy természetes személy neve, e-mail címe, telefonszáma, lakcíme továbbá minden – akár közvetett módon – a személlyel kapcsolatba hozható információ ennek minőségű (pl. a weboldal látogatása során rögzített adatok, ilyen lehet az IP cím is, valamint minden olyan adat, amelyből az érintettre vonatkozóan vonható le következtetés). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A pontos fogalmat a GDPR 4. cikk 1. pontjában találja
- g) Közös adatkezelők: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását. Amennyiben Ön azt kéri, az Adatkezelő a megállapodás lényegét az Ön rendelkezésére bocsátja. Egyes esetekben előfordul, hogy a Társaságok ugyan közös infrastruktúrát alkalmaznak, de egymás adataira nem látnak rá, és azokat egymástól függetlenül kezelik.

2. Vonatkozó, illetve hivatkozott főbb jogszabályok

- h) GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- i) Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

- j) Számv. tv.: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- k) Art.: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- l) Áfa. tv.: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- m) Pmt.: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

Biztosítjuk Önt a felől, hogy Társaságaink mind az adatkezelési szabályok kialakítása, mind pedig a mindennapi működés során figyelembe veszik mind a GDPR, mind pedig az Infotv. rendelkezéseit.

II. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGE

I. Társaságok felsorolása és elérhetőségük

Az Óbuda Csoportba tartozó alábbi társaságok lehetnek adatkezelők az Ön személyes adatai vonatkozásában:

Cégnév: **Fortuna Manager Kft.**
Székhely: 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.
Cégjegyzékszám: 01-09-739440
Adószám: 12470479-2-41
Képviselő: ügyvezető
Telefonszám: 06/1/250-0105
Fax: 06/1/368-7205
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: www.obudagroup.hu

Cégnév: **Aquincum International Kft.**
Székhely: 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.
Cégjegyzékszám: 01-09-871367
Adószám: 13752051-2-41
Képviselő: ügyvezető
Telefonszám: 06/1/250-0105
Fax: : 06/1/368-7205
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: www.obudagroup.hu

Cégnév: **Újlaki Építő Kft.**
Székhely: 1035 Budapest, Hunor utca 20/B.
Cégjegyzékszám: **01-09-262501**
Adószám: 10823606-2-41
Képviselő: ügyvezető
Telefonszám: 06/1/454-0295
Fax: 06/1/387-0490
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: www.obudagroup.hu

Cégnév: **Óbuda Építész Stúdió Kft.**
Székhely: 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.
Cégjegyzékszám: **01-09-702648**
Adószám: 12771251-2-41
Képviselő: ügyvezető
Telefonszám: 06/1/250-0105
Fax: 06/1/368-7205
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: www.obudagroup.hu

Cégnév: **Újlak Mérnökiroda Kft.**
Székhely: 1035 Budapest, Hunor utca 20/B.
Cégjegyzékszám: **01-09-696552**
Adószám: 12647428-2-41
Képviselő: ügyvezető
Telefonszám: 06/1/250-0105
Fax: 06/1/368-7205
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: www.obudagroup.hu

Cégnév: **Óbuda-Újlak Ingatlan Kft.**
Székhely: 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.
Cégjegyzékszám: **01-09-695810)**
Adószám: 12630903-2-41
Képviselő: ügyvezető
Telefonszám: 06/1/250-0105
Fax: 06/1/368-7205
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: www.obudagroup.hu

Cégnév: **Óbuda-Újlak Zrt.**
Székhely: 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.
Cégjegyzékszám: **01-10-043707**
Adószám: 12344709-2-41
Képviselő: igazgatósági elnök
Telefonszám: 06/1/250-0105
Fax: 06/1/368-7205
E-mail cím: titkarsag@obuda-ujlak.hu
Honlap: **www.obudagroup.hu**

2. *Kiegészítő információk*

Ön a fenti elérhetőségek bármelyikén felveheti a kapcsolatot a Társasággal, amely az Ön vonatkozásában adatkezelőnek minősül.

Bizonyos esetekben a megkeresésben, tájékoztatóban, vagy egyéb úton eltérő elérhetőség is megjelölésre kerülhet. Kérjük, ezen esetekben a megjelölt elérhetőséget alkalmazza, annak érdekében, hogy igénye, kérése minél hamarabb eljuthasson az illetékeshez.

Mindazon esetekben, *mikor a Társaságok közös adatkezelőnek minősülnek, bármely Társasággal felveheti a kapcsolatot a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdései, kérései, esetleges panaszai rendezése érdekében.*

III. FEJEZET MEGKERESÉSEK CÍMZÉSE, TELEFONOS MEGKERESÉS SORÁN IRÁNYADÓ ELJÁRÁSREND

Kérjük, hogy abban az esetben, ha bármelyik Társasággal fel kívánja venni a kapcsolatot, vagy bármelyik Társaság részére bármilyen küldeményt küldene, úgy a lentebb meghatározottak szerint járjon el a fenti elérhetőségek igénybe vétele esetén. A jelen fejezetben foglaltak szerint járjon el abban az esetben is, ha

- a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármilyen információra szüksége lenne, ezzel kapcsolatban kérdése lenne;
- az Önt megillető, a jelen Tájékoztató IX. Fejezetében leírt jogosultságok bármelyikét gyakorolni kívánja;
- vagy panasszal kíván élni adatai kezelése ellen.

A jelen fejezet szerinti eljárással Társaságaink azt szeretnék biztosítani, hogy megkeresése kizárólag az arra illetékes személyekhez jusson el.

Eljárásrend, feltüntetendő adatok	
1. Postai megkeresések	címzéskor az illetékes Társaság nevét a borítékon egyértelműen jelölje, ha lehetséges, az adott ügyben illetékes munkatársunk nevével együtt
2. Email-es megkeresések	az email levél tárgyában jelölje meg egyértelműen az illetékes Társaság nevét, ha

	lehetőséges, az adott ügyben illetékes munkatársunk nevével együtt
3. Telefonos megkeresések	jelezze a telefonos megkeresést fogadó munkatársunknak, hogy mely Társaság milyen ügyben illetékes munkatársával kíván egyeztetni (ha lehetséges, az érintett munkatárs megnevezésével)

IV. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE, KÖZÖS ADATKEZELÉS

1. *Általános információk*

A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabály által előírt követelményeinek való megfeleléséhez és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre. Minden olyan esetben, mikor az egyik Társaság a másik/többi Társaság adatfeldolgozójaként jár el, értelemszerűen kizárólag adatfeldolgozói minőségében, azzal összhangban kezelheti az általa megismert személyes adatokat.

A Társaságok az adatkezeléshez az érintettek hozzájárulása nélkül is igénybe vehetnek adatfeldolgozót, azonban a Társaságok kötelesek tájékoztatást nyújtani az adatfeldolgozó igénybe vételéről.

Az adatfeldolgozó feladatairól részletesen a GDPR 28. cikkében olvashat.

2. *Állandó jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók, adatfeldolgozói lista változása*

A Társaságok (*illetve egyes Társaságok*) által állandó jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók a jelen Tájékoztató T1. számú mellékletében szereplő társaságok.

Természetesen az állandó jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók személye változhat, amely változásról Ön a weboldalon keresztül, a jelen Tájékoztató mellékletének módosításával értesülhet.

3. *Eseti jelleggel igénybe vett adatfeldolgozók*

Abban az esetben, ha bármely egyedi adatkezelés vonatkozásában a jelen Tájékoztató mellékletében megjelölt állandó adatfeldolgozókon kívüli adatfeldolgozók kerülnének alkalmazásra, úgy az adott egyedi adatkezelés vonatkozásában az érintett Társaság külön tájékoztatja az adatkezeléssel, feldolgozással érintetteket.

4. *Közös adatkezeléssel kapcsolatos megállapodás lényeges elemei*

Közös adatkezelés esetén az adatkezeléssel kapcsolatos döntések végrehajtására kijelölt tevékenységi hely (tevékenységi központ): 1033 Budapest, Hévízi út 3/a.

A Közös adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását.

Érintetti jogok biztosítása: a Közös adatkezelők közösen készítették el az érintettek tájékoztatására szolgáló tájékoztatóikat.

Az érintettek a közös adatkezeléssel érintett tevékenységek kapcsán, **bármelyik Óbuda Csoportba tartozó Társasághoz fordulhatnak.** Abban az esetben, ha az érintett megkeresése kifejezetten az egyik Társaság adatkezelésére vonatkozik, úgy a konkrét esettel kapcsolatban az adott Társaság jár el az érintett irányában.

A közös adatkezelők kötelesek a közös adatkezeléssel érintett tevékenységek során egymással együttműködni a GDPR rendelkezéseinek megfelelően.

Az érintetti adatok tárolása, adatbiztonsági intézkedések: a Társaságok közösen megfelelő intézkedéseket, előírásokat vezettek be az adatok védelme érdekében.

V. HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Általános tájékoztatás

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén kizárólag az Ön hozzájárulását követően kezeljük személyes adatait. Egyes esetekben, a vonatkozó tájékoztató – pl. az álláshirdetések kapcsán – pontosan meghatározza, hogy milyen formában tudjuk hozzájárulását fogadni.

Az Ön hozzájárulása az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan be kell, hogy kérjük az adatkezelés megkezdése előtt.

2. Hozzájárulás visszavonása

Tekintve, hogy az adatkezelés ezen esetekben az Ön hozzájárulásán alapszik, Ön hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azzal, hogy előfordulhat, hogy a visszavonása ellenére adatait más jogalapon továbbra is jogszerűen kezelhetjük, amelyről természetesen tájékoztatjuk Önt. Ezzel kapcsolatban kérjük, olvassa el figyelmesen a jelen Tájékoztató VI. és IX. Fejezetében foglaltakat is.

VI. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Közös szabályok

A Társaság az üzleti, gazdasági tevékenységével (pl. építési, vagy bármilyen egyéb típusú szerződések teljesítése, megrendelések fogadása, szerződést megelőző egyeztetések, teljesítéssel kapcsolatos panaszügyek stb.) összefüggésben a vele ügyfél/szerződéses kapcsolatban álló, illetve, ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén a jogi személyt képviselő, illetve az érdekükben eljáró személyek – pl. munkavállalói, kapcsolattartói stb.) adatait megismerheti.

Ezen esetekben, az adatkezelés célja, valamint az adatkezelés jogalapja a következők lehetnek:

Adatkezelés lehetséges céljai és jogalapjai		Adatkezelés időtartama
<p>a) szerződések (üzleti kapcsolat) létesítése és teljesítése, ajánlatkérés, ajánlatadás valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (pl. szállítás/beszerezés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jóállású/szavatossági igények intézése stb.), kapcsolattartás, ügyfelek azonosítása, jogi személyek képviselőinek azonosítása</p>	<p><u>Természetes személy (szerződéses) partnerek esetén:</u> GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges),</p> <p>azzal, hogy a kezelt adatok a szerződéses viszony megszűnését (meghiúsulását) követően továbbra is kezelésre kerülhetnek a Társaság jogos érdeke alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)</p> <p><u>Természetes személy, illetve jogi személy (szerződéses) partnerek kapcsolattartóinak, munkavállalóinak (ideértve a VI.3. pont szerinti érintetti kategóriákat is) az adatai: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja,</u> azaz</p> <p><i>ezen esetekben a szerződéses partner, valamint a Társaságok jogos érdekében vesszük át és kezeljük a fenti személyek személyes adatait a célhoz szükséges mértékben és ideig.</i></p>	<p><u>Főszabály:</u> Az adott jogviszonyból, üzleti kapcsolatból eredő jogok és kötelezettségek elévülési idejéig, vagy (amennyiben ez hosszabb idő) jogszabály által előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamának lejártáig. Az iratoknak a szerződéses viszony megszűnését (meghiúsulását) követő további őrzése – jogszabályi előírás hiányában – a Társaság jogos érdekén alapszik.</p> <p><u>Kivétel:</u> Amennyiben az adatok további megőrzése sem jogi előírás, sem pedig a Társaság jogos érdeke alapján nem szükséges, úgy az érintett személyes adatot az üzleti/szerződéses viszony megszűnését/meghiúsulását követően természetesen töröljük.</p>
Adatkezelés lehetséges céljai és jogalapjai		Adatkezelés időtartama
<p>b) Ha a Társaság és az érintett partner állandó elérhetőség fenntartásáról döntenek, úgy ezen kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségek tárolásra kerülnek.</p> <p>Ez az eset különbözik a fenti a) ponttól abban, hogy nem a konkrét szerződéses jogviszony teljesítése, létesítése érdekében kerül az adat kezelésre, hanem az állandó partneri elérhetőség</p>	<p>Természetes személy partnerek esetén a jogalap az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)</p> <p>Természetes személy, illetve jogi személy partnerek kapcsolattartóinak, munkavállalóinak (ideértve a VI.3. pont szerinti érintetti kategóriákat is) az adatai esetén a jogalap a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja (ezen esetekben a partner, valamint a Társaságok jogos érdekében</p>	<p>Természetes személy partner esetében a hozzájárulás visszavonásáig.</p> <p>Jogi személy/természetes személy partnerek kijelölt kapcsolattartói esetében egészen addig, ameddig az állandó üzleti kapcsolattartás a felek között fennáll, de már ezt megelőzően is töröljük az adatot, ha az érintett a jogi személy/természetes személy partner kapcsolattartójaként</p>

biztosítása érdekében.	<i>vesszük át és kezeljük a fenti személyek személyes adatait a célhoz szükséges mértékben és ideig, a felek megállapodása szerint)</i>	már nem jár el.
Adatkezelés lehetséges céljai és jogalapjai		Adatkezelés időtartama
c) jogi kötelezettség teljesítése	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont</p> <p>Például Számv. tv., Art., Áfa. tv., egyéb adójogszabályok és jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések.</p> <p>Ezzel kapcsolatban a VII. Fejezet tartalmaz még rendelkezéseket</p>	Jogszabályban előírt időtartamig.

A jogos érdeken alapuló adatkezelések kapcsán a Társaság(ok) az érdekmérlegelést elvégezték, amelynek eredményeként arra jutottak, hogy az érintett joga nem élvez elsőbbséget a Társaság jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást valósít meg az érintett vonatkozásában. Az érintett kérésére az érdekmérlegelési tesztet a Társaság rendelkezésre bocsátja.

2. Közvetlenül szerződő, természetes személy partner (magánszemélyek; egyéni vállalkozók, „Természetes személy Partnerek”) kapcsán releváns egyéb információk

A Társaság a vele vevőként, szállítóként, egyéb szerződéses/üzleti partnerként közvetlenül szerződött természetes személy adatait kezelheti. A jelen pont szerinti esetekben az adatokat a természetes személy ügyfél közvetlenül adja meg a Társaság részére.

Érintettek kategóriái
Valamely Társasággal üzleti, szerződéses kapcsolatba lépő, vagy ilyen kapcsolatot, jogviszonyt létesíteni kívánó természetes személy.
Személyes adatok típusa
a) természetes személyazonosító adatok (pl. név, születési név, születési idő, anyja neve)
b) hivatalos adatok (pl. adóazonosító jele, adószám, vállalkozói, őstermelői igazolvány száma, személyi igazolvány száma, székhely, telephely címe)
c) kapcsolattartási adatok (pl. telefonszám, e-mail cím, honlap-cím, lakcíme)
d) szerződés teljesítése, létrehozása kapcsán releváns egyéb adatok (pl. bankszámlaszám, vevőszám; ügyfélszám, rendelésszám, online azonosító; vevők, szállítók listája)
e) az adott jogviszonyhoz, üzleti kapcsolathoz természetesen hozzá tartozó egyéb adatok.

Személyes adatok lehetséges címzettjei
A Társaság ügyfélkiszolgálással, ügyfélszolgálattal, kapcsolattartással, az adott jogviszony teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek adózási, könyvelés céljából a Társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás, szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

3. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók („Jogi személy Partner”), illetve Természetes személy Partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak, munkavállalóinak adatai kapcsán releváns egyéb információk

Érintettek kategóriái
Valamely üzleti, szerződéses, vagy ilyen (jog)viszonyt létesíteni kívánó jogi személy/természetes személy képviselőinek, munkavállalóinak, kapcsolattartóinak, természetes személy megbízottjainak, egyéb természetes személy teljesítési segédjeinek, vagy az általa igénybe vett jogi személy közreműködői részéről eljáró természetes személyek.
Személyes adatok típusa
a) természetes személy neve
b) természetes személy elérhetőségi adatai (pl. email cím; telefonszám)
c) az adott jogviszonyhoz természetesen hozzá tartozó adatok (pl. online azonosító)
Személyes adatok lehetséges címzettjei
A Társaság ügyfélkiszolgálással, ügyfélszolgálattal, kapcsolattartással, az adott jogviszony teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek adózás, könyvelés céljából a Társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás, szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

4. Természetes személy és Jogi személy Partnerek kötelezettségei az érdeklükben eljáró természetes személyek adatai vonatkozásában

Mindazon esetekben, mikor valamely természetes személy a Partner képviselőjeként, kapcsolattartójaként, munkatársaként veszi fel a kapcsolatot (vagy kerül kapcsolatba) a Társasággal, illetve, az üzleti Partnertől kap ilyen adatokat valamely Társaság, úgy a Partner köteles biztosítani azt és kizárólagosan ő felel azért, hogy az érintettek adatai a Társaság részére átadhatóak, illetve általa felhasználhatóak, megismerhetőek legyenek.

Abban az esetben, ha az érintett természetes személy a Társaság felé akként nyilatkozik, vagy bármilyen módon a Társaság tudomására jut, hogy az érintett személlyel az adott ügylet, Partner vonatkozásában a kapcsolat (már) nem vehető fel (pl. mert munkaviszonya megszűnt, áthelyezték, vagy esetleg akként nyilatkozik, hogy nem is adhatták volna ki adatait, stb.), úgy a Társaság az adott személlyel történő kapcsolattartás minden formáját azonnal megszakítja és értesít minden olyan személyt, akik az érintett személy adatait megismerték. Utóbbi kapcsán az információ valóságát a Társaság nem köteles és nem is jogosult vizsgálni, azt a Partner közvetlenül az érintett személlyel köteles tisztázni.

5. Természetes személy és Jogi személy Partnerek kötelezettségei az általuk megismerhető adatok vonatkozásában

A Partner az üzleti, szerződéses kapcsolat fennállása alatt az Óbuda Csoportba tartozó bármely társaság munkavállalóinak, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyeinek (pl. kapcsolattartó) a személyes adatait ismerheti meg (pl. név, céges email cím).

A Partner mind a fenti, mind pedig a bármilyen egyéb módon általa megismert személyes adat kezelése során köteles betartani az alkalmazandó európai uniós és magyar adatvédelmi jogszabályokat, valamint köteles haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesíteni a Társaságot, ha olyan személyes adat birtokába jutott, amelyre nem jogosult, vagy ha a birtokába jutott személyes adatok

kapcsán bármilyen mértékben és módon incidenst, vagy ezzel fenyegető, vagy erre utaló körülményt észlelne.

A Partner a megismert személyes adatokat kizárólag a feltétlenül szükséges mértékben és kizárólag a céljának megfelelően kezelheti. Ennek is megfelelően, szigorúan tilos a megengedett céltól eltérően (pl. magáncélú megkeresésekre) az adatokat felhasználni, továbbá szigorúan tilos minden olyan adatkezelés, adattovábbítás, amely az adott üzleti (szerződéses) kapcsolattal nem összeegyeztethető, vagy annak természetéből adódóan azzal nem lehet előre számolni. A Partner semmilyen módon és eszközzel nem veheti fel, vagy kísérelheti meg a kapcsolat felvételét azon személlyel, aki vonatkozásában a Társaság, vagy akár maga az érintett személy akként nyilatkozik, hogy a továbbiakban az adott ügylet, Partner vonatkozásában nem lát el feladatokat.

A Partner köteles minden észszerű lépést megtenni annak érdekében, hogy az általa megismert személyes adatokhoz kizárólag azon személyei, munkatársai férjenek hozzá, akiknek a hozzáférése az Óbuda Csoportba tartozó valamely társasággal fennálló üzleti (szerződéses) kapcsolatból természetesen következik és feltétlenül szükséges, ugyanez vonatkozik az adatok kezelésének, megismerhetővé tételének módjára és terjedelmére is. A Partner köteles gondoskodni arról, hogy minden olyan személy, akik számára az adatok megismerhetőek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot írjanak alá vagy rájuk szakmai vagy törvényi titoktartás vonatkozzon és a megismert adatokat bizalmasan kezeljék.

A Partner köteles biztosítani, hogy minden munkavállalója, illetve, egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy a jelen Tájékoztatóban, illetve a vonatkozó jogszabályi, hatósági előírásokban foglalt elvárásokat, követelményeket betartsa.

Figyelembe véve a tudomány és technológia állását, az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait fenyegető kockázatok változó valószínűségét és súlyosságát, a Partner köteles a személyes adatok vonatkozásában az adott kockázatnak megfelelő biztonsági szintet biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket bevezetni.

A Társaság ez irányú megkeresése esetén a Partner köteles tájékoztatást adni a kezelt adatokról, valamint arról, hogy a jogszabályi előírásoknak milyen módon, eszközökkel felel meg, az adatok milyen címzettek számára elérhetőek.

A Partnerek az adatvédelmi incidensek kezelése kapcsán a XI. Fejezetben foglaltakat is be kell, hogy tartsák.

6. Jogok, kötelezettségek átruházása

Ha a Társaság szerződéseit teljesítése során jogosult arra, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit és követeléseit átruházza harmadik személyre, úgy az ilyen szerződés-átruházás alapján a kezelt adatok is megfelelően átadásra kerülnek.

VII. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a Társaság az Ön adatait jogi kötelezettség teljesítése céljából kezeli. Ilyen, jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseink lehetnek különösen a következők:

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	
Adatkezelési cél	jogszabályban előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (pl. könyvelés, adózás)
Adatok köre	A vonatkozó jogszabályban előírtak.
Érintettek köre	szereződéses, üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek jogszabályban meghatározott adatai
Adatkezelés időtartama	a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerint legalább 8 év
Adatok lehetséges címzettjei	Társaság adózási, könyvviteli feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
Irányadó jogszabályok	Például: Számv. tv.; Art.; Áfa. tv.

Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából	
Adatkezelési cél	pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a jogszabályban előírtak szerint
Adatok köre	Pmt. meghatározott adatai
Érintettek köre	ügyfelek, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosok adatai
Adatkezelés időtartama	az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))
Adatok lehetséges címzettjei	Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye, adatfeldolgozója.
Irányadó jogszabályok	Pmt.

VIII. LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN, TÁJÉKOZTATÁS SÜTIK (COOKIE) ALKALMAZÁSÁRÓL

1. Általános tájékoztató

Az általános elterjedt internetes gyakorlatnak megfelelően Társaságaink is használnak sütitet (cookie) a weboldalukon. Az érintett weboldal a következő: <https://obudagroup.hu/>

Mint arról már Ön is hallhatott, a Süti (cookie-k) rövid adatfájlok, amelyeket az Ön által meglátogatott honlap helyez el számítógépén. A süti egy sor karaktert tartalmaznak, és akkor kerülnek a látogató számítógépére, amikor az egy webhelyet felkeres. Amikor ismét felkeresi az adott webhelyet, a cookie-nak köszönhetően a webhely képes felismerni a látogató böngészőjét.

A cookie-k tárolhatnak felhasználói beállításokat (pl. választott nyelv) és egyéb információkat is. A süti általánosságban megkönnyítik a weboldal használatát, elősegítik, hogy a weboldal a felhasználók számára igazi webes élményt nyújtson, és hatékony információforrást jelentsen, továbbá biztosítják a weboldal üzemeltetője részére az oldal működésének ellenőrzését, visszaélések megakadályozását és a weboldalon nyújtott szolgáltatások zavartalan és megfelelő színvonalú biztosítását.

A cookie célja lehet az is, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye.

Vannak olyan sütik, amelyeket a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, ezek az úgynevezett ideiglenes sütik. Más sütik esetében (pl.: egy honlap nyelvi beállítása) azok egészen addig a számítógépen maradnak, amíg a felhasználó le nem törli azokat, ezek az úgynevezett állandó sütik.

2. Részletes tájékoztató

2.1 Hozzájárulást nem igénylő sütik

Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni, csak kivételes esetekben nem szükséges a felhasználó hozzájárulása (*ilyen sütik például azok, amelyek az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek*). Az adatkezelők azonban a hozzájárulást nem igénylő sütikről is kötelesek tájékoztatást nyújtani.

2.2. Google Universal Analytics-hez tartozó sütik

A weboldal alkalmazza a Google Inc-nek („Google”), mint harmadik félnek a „Google Analytics” elnevezésű sütijeit is. Ezek a sütik információkat gyűjtenek azzal kapcsolatban, hogy a látogatók hogyan használják a weboldalakat, mint pl. hogy melyik oldalt nézték meg, a weboldal mely részére kattintottak, hány oldalt kerestek fel, milyen hosszú volt az egyes látogatások/munkamenetek ideje.

Az adatokat a honlap fejlesztésének és a felhasználói élmény javításának céljával használjuk fel.

2.3. Weboldalon rögzített sütik

A weboldalainkon a következő táblázat szerinti sütik kerülhetnek elhelyezésre. Mindazon esetekben, mikor a süti elhelyezése az Ön engedélyéhez kötött, az adatkezelés jogalapjaként a „**Felhasználó hozzájárulása**” kerül megjelölésre.

A weboldalon használt sütik önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására.

1) Süti neve: qtrans front language	
Típus:	Saját, a felhasználók nyelvi preferenciáját (nyelvválasztását) tároló süti.
Süti funkciója	Ez a süti megjegyzi, hogy a látogató melyik nyelvet választotta. Ezáltal biztosítható az, hogy a meglátogatott honlap a látogató által kiválasztott nyelven kerüljön megjelenítésre.
Süti által tárolt adatok	A süti a felhasználók nyelvi preferenciáját (nyelvválasztását) tárolja, de a felhasználóról nem gyűjt egyéb adatokat.
Süti Élettartama	honlap látogatásától számított 1 év
Adatkezelés jogalapja:	a Felhasználó hozzájárulása

2) Süti neve: ga	
Típus:	Harmadik fél általi süti - Google Analytics kapcsolódó süti.

Süti funkciója	A felhasználók megkülönböztetésére szolgál a statisztikai adatokhoz.
Süti által tárolt adatok és az adattárolás időtartama (<i>expiration time</i>)	https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=hu https://policies.google.com/technologies/types?hl=hu
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás

3) Süti neve: gat

Típus:	Harmadik fél általi süti - Google Analytics kapcsolódó süti
Süti funkciója	Webstatisztikát elősegítő, külső süti. Az oldallátogatási adatok forgalmazásának időzítését végzi az egyenletes terheléelosztás érdekében.
Süti által tárolt adatok és az adattárolás időtartama (<i>expiration time</i>)	https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=hu https://policies.google.com/technologies/types?hl=hu
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás

4) Süti neve: gid

Típus:	Harmadik fél általi süti - Google Analytics kapcsolódó süti.
Süti funkciója	A felhasználók megkülönböztetésére szolgál a statisztikai adatokhoz.
Süti által tárolt adatok és az adattárolás időtartama (<i>expiration time</i>)	https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=hu https://policies.google.com/technologies/types?hl=hu
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás

4) Süti neve: viewed cookie policy

Típus:	saját süti
Süti funkciója, tárolt adatok	Annak tárolása, hogy a honlap látogatója a hozzájáruláson alapuló sütik alkalmazásához a hozzájárulását adta.
Süti Élettartama	Hozzájárulás megadásától számított 1 év
Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, azaz a Társaság jogos érdeke (<i>annak érdekében, hogy a Társaságok igazolni tudják azt az illetékes hatóságok felé, hogy a honlap látogatója a hozzájáruláson alapuló sütik alkalmazásához hozzájárult</i>). Ennek kapcsán a Társaság az érdekmérlegelést elvégezte, és arra az eredményre jutott, hogy az érintett joga nem élvez elsőbbséget a Társaság jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást valósít meg az érintett vonatkozásában. Az érintett kérésére az érdekmérlegelési tesztet a Társaság rendelkezésre bocsátja.

3. Alkalmazott sütik ellenőrzése és kikapcsolása, tiltása

Minden modern böngésző engedélyezi a süтик beállításának a változtatását. A legtöbb böngésző alapértelmezettként automatikusan elfogadja a süतिकet, ezek a beállítások azonban általában megváltoztathatók, így a böngésző meg tudja akadályozni az automatikus elfogadást, és minden alkalommal fel tudja ajánlani a választás lehetőségét, hogy engedélyezi-e a süतिकet.

Mivel a süтик célja weboldalunk használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése vagy lehetővé tétele, a cookie-k alkalmazásának megakadályozása vagy törlése miatt előfordulhat, hogy nem tudja weboldalunk funkcióit teljes körűen használni, illetve hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

Google Chrome:

<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>

Firefox:

<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami>

Microsoft Internet Explorer

<https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Microsoft Edge

<https://privacy.microsoft.com/hu-hu/windows-10-microsoft-edge-and-privacy>

Safari

https://support.apple.com/kb/ph21411?locale=hu_HU

IX. FEJEZET ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖN JOGAIRÓL

0. Megkeresések nyilvántartása

Annak érdekében, hogy Társaságaink eleget tudjanak tenni a GDPR szerinti „elszámoltathatóság” követelményének (azaz, hogy adott esetben igazolni tudja azt, hogy a rá vonatkozó jogi előírásoknak eleget tett) a hozzá érkező, adatkezelési tárgyú megkeresésekről és az arra adott válaszokról, a Társaság jogos érdeke alapján az érintett Társaság nyilvántartást vezet. Az érintett adatok: megkeresés ideje, sorszáma, tárgya, intézkedés, egyéb megjegyzések.

Személyes adatok kezelésének időtartama: a) téves megkeresés, tényleges adatkezelés hiányában a megkereséstől számított legfeljebb 1 év; b) egyéb esetekben az az időtartam, ami alatt az érintett kapcsán a megkereséssel érintett személyes adatok egyébként is kezelhetőek.

1. Tájékoztatás joga

Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen az Önről kezelt adatokról, a GDPR-ban meghatározott tartalommal. Az Adatkezelő a tájékoztatás kérés iránti kérelmekre az erre vonatkozó igény benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, megadja a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha Társaságunknak, mint adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

A tájékoztatás igénylése főszabály szerint díjmentes, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Utóbbi esetben az Adatkezelő (figyelembe véve a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeket is)

- ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelőt terheli annak bizonyítása, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó,

2. Adatokhoz történő hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor arra is jogosult, hogy a személyes adatokhoz a GDPR-ban foglaltak szerint hozzáférést kapjon.

Erre vonatkozó kérelme esetén az Adatkezelő az Önnel kapcsolatban kezelt személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. Az Adatkezelő a kért további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Adatkezelő a rendelkezésére *(ennek pontos módjáról előzetesen tájékoztatja Önt)*, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az Adatkezelő a hozzáférési jogot ennek megfelelően tudja Önnek biztosítani.

3. Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy

- kérje az Adatkezelőt arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat *(helyesbítés)*, valamint
- figyelembe véve az adatkezelés célját, kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését *(kiegészítés)*.

4. Törléshez való jog („Az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult kérni az Adatkezelőt, hogy törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat. Ebben az esetben az Adatkezelő kötelessé válik arra, hogy az Ön személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölje, feltéve hogy a GDPR-ban meghatározott okok valamelyike fennáll. Erről részletesen a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében olvashat, de ilyen ok lehet például

- **adatkezelési cél megszűnése:** Ezen esetekben az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- **hozzájárulás visszavonása:** hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Ebben az esetben az Adatkezelő az adatok további kezelését megszünteti és azokat törli, de ennek feltétele az is, hogy az adatkezelésnek ne legyen más jogalapja *(pl. valamely adójogszabály által előírt megőrzési kötelezettség)*

- **tiltakozás jogos érdeken alapuló kezelés ellen:** Ha az Ön adatainak kezelése jogos érdeken alapszik, Ön tiltakozhat az adatai ilyen alapon történő kezelése ellen. A törlés feltétele, hogy ne legyen más, elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (pl. ilyen elsőbbséget élvező ok lehet a személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése, későbbi jogviták, peres eljárások során bizonyítékként felhasználható adatok megőrzése stb.)
- **jogellenes adatkezelés**

Az adatok törlését azonban nem kezdeményezheti, ha az adatkezelés az alábbi okokból, célokból szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (pl. adójogi előírások), illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatok kapcsán.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra kérni az Adatkezelőt, hogy az korlátozza adatainak a kezelését, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adati pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Ezen esetekben, illetve időtartam alatt az Adatkezelő az Ön adatait megőrzi, azonban azon érdemi adatkezelést nem végez. A korlátozás feloldása esetén az Adatkezelő értesíti Önt.

6. Az adatok hordozhatóságához való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő.

Ez a jogosultság azonban csak a következő esetekben illeti meg Önt:

- az Ön adatainak kezelése az Ön hozzájárulásán, vagy szerződésen alapszik és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Ez a jogosultság továbbá nem gyakorolható, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Emellett, a jogosultság gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait sem.

E körben Ön jogosult arra is, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatainak az Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti azonban a törléshez való jogot.

7. *Visszavonás joga*

Ön jogosult arra, hogy amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapszik, úgy az adatkezeléshez szükséges hozzájárulását bármely időpontban visszavonja.

Tájékoztatjuk, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Kérjük, vegye figyelembe továbbá a IX.4. pontban (törléshez való jog) foglaltakat, és az ott meghatározott kivételeket.

Abban az esetben, ha az Ön visszavonása ellenére az adatokat a Társaság (más jogalapon) mégis tovább kezelheti, úgy erről előzetesen tájékoztatja az érintettet.

8. *Tiltakozáshoz való jog*

Ezt a jogot kizárólag a következő esetekben gyakorolhatja:

- a) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
- b) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A tiltakozáshoz való joga kiterjed a fentiek bármelyikén alapuló profilalkotásra is.

Az Ön tiltakozása esetén az Adatkezelő az Ön személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak (pl. kártérítési igény érvényesítéséhez, bizonyítékként történő felhasználáshoz szükségesek).

Közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés esetén Ön bármikor jogosult tiltakozni a személyes adatainak e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Tudományos és történelmi kutatás, valamint statisztikai célú adatkezelés esetén Ön jogosult arra, hogy tiltakozzon az adatai kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

X. FEJEZET ADATBIZONTSÁG

A Társaságok elkötelezettek ügyfelei, partnerei és minden más személy személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartják az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

Ennek megfelelően, a Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében mind a papír alapú, mind pedig az elektronikusan kezelt adatok tekintetében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási

szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához, illetve az Ön adatainak biztonságos kezeléséhez szükségesek.

Az Ön adatainak védelme érdekében a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság, valamint a Társaság minden munkavállalójának, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyének feladata és kötelezettsége.

XI. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

A GDPR értelmében adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (GDPR 4. cikk 12.) Azaz, az adatvédelmi incidens lényegében a személyes adatok integritásának és bizalmas jellegének a sérülését jelenti.

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása; adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

Abban az esetben, ha a Társaság, vagy annak valamely munkavállalója, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személye, szerződéses partnere a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló, illetve, ezzel fenyegető eseményt észlel, haladéktalanul értesíteniük kell az érintett adatok tekintetében illetékes adatkezelő Társaságot.

Az incidensek bejelentését a következő email címen kell megtenni: titkarsag@obuda-ujlak.hu

Az incidens jellegétől függően (így pl. ha az incidens adatok elvesztésének, ellopásának stb. közvetlen veszélyével fenyeget) egyidejűleg telefonos értesítés is szükséges, a következő elérhetőségen: +36 1 250 0105/104

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság megteszi a jogszabály által előírt lépéseket, valamint intézkedik az adatok védelme érdekében.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Társaságunk az incidensekről nyilvántartást vezet. Az ebben szereplő adatokat a Társaság 5 évig őrzi meg.

XII. EGYÉB JOGORVOSLATI, PANASZTÉTELI JOGOSULTSÁG, BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

1. Hatósági eljárás kezdeményezése

A személyes adatok védelméhez való jog érvényesülése érdekében Ön bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz. Az Ön bejelentése alapján adatvédelmi hatósági eljárás indulhat.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: 06 1 391 1400
Fax: 06 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

2. *Bírósághoz fordulás joga*

Ön a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

T1. sz. melléklet – Általános adatkezelési tájékoztató
**ÁLLANDÓ JELLEGGEL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK,
KÖZÖS ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT TEVÉKENYSÉGEK**

	Adatfeldolgozó neve és adatai	Adatfeldolgozással érintett tevékenységek	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség
1.	Mátai és Végh Kreatív Műhely Kft. Székhely: 1036 Budapest, Perc u. 6. 2. em. Cégjegyzékszám: 01 09 897254	<u>Honlap üzemeltetés</u> A Társaság honlapjának fenntartása és kezelése, az IT szolgáltatások (tárhelyszolgáltatás) biztosítója. Ennek keretében – a vele fennálló szerződés tartamáig – adatfeldolgozóként kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, illetve tárolja a személyes adatokat a szerveren.	Óbuda Csoportba tartozó összes társaság	Az összes Óbuda Csoportba tartozó társaság közös adatkezelőnek minősül
	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozással érintett tevékenységek	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség, közös infrastruktúra
2.	Óbuda-Újlak Zrt. Általános Adatkezelési Tájékoztató II. fejezet 1. pontjában meghatározott elérhetőségekkel és adatokkal.	<u>Belső IT infrastruktúra fenntartása</u> A Társaság belső IT infrastruktúrájának fenntartása és kezelése, az IT szolgáltatások biztosítója (pl. rendszergazdai feladatok).	Óbuda-Újlak Zrt. kivételével az Óbuda Csoportba tartozó összes Társaság	Kizárólag az <u>alkalmazott infrastruktúra egy része és az igénybe vett adatfeldolgozó személye közös</u> , de minden Társaság kizárólag a hozzá tartozó adatokhoz férhet hozzá, azokat külön kezeli (az informatikai rendszer és a szerver úgy lett kialakítva, hogy a Társaságok egymás adataira jogosulatlanul ne láthassanak rá). Azaz, közös adatkezelés nem valósul meg.
	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozással érintett tevékenységek	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség, közös infrastruktúra
3.	Magyar Posta Zrt. Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.; Cégjegyzékszám: 01-10-	Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés Ezen adatfeldolgozó Társaságunktól megkapja a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe,	Az Óbuda Csoportba tartozó összes társaság.	Nem

	042463	telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket		
	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozással érintett tevékenységes	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség, közös infrastruktúra
4.	Univerzál Magyarország Kft. Székhely: 1098 Budapest, Egreserdő u. 40.; Cégjegyzékszám: 01-09-170430 Képviselő: Zsolnai Gábor Telefonszám: 06/30/717-2957	Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés – <u>Futárszolgálat</u> Ezen adatfeldolgozó Társaságunktól megkapja a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket.	Az Óbuda Csoportba tartozó összes társaság	Nem
	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozással érintett tevékenységes	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség, közös infrastruktúra
5.	Újlak MM Kft. Székhely: 1146 Budapest, Thököly út 167. II. em. 10.; Cégjegyzékszám: 01-09-686261	<u>Vagyonvédelmi szolgáltató</u> Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - végzi a székhely területére a manuális beléptetést és az ezekhez kapcsolódó adatfeldolgozást.	Az Óbuda Csoportba tartozó összes társaság	Igen
	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozással érintett tevékenységes	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség, közös infrastruktúra
6.	Óbuda-Újlak Zrt. Általános Adatkezelési Tájékoztató II. fejezet 1. pontjában meghatározott elérhetőségekkel és adatokkal.	<u>Adminisztrátori feladatok ellátása</u> Ezen adatfeldolgozó feladata az Óbuda Csoportba tartozó társaságok közös elérhetőségeire érkező írásbeli, illetve szóbeli megkeresések, értesítések fogadása és szortírozása annak érdekében, hogy az illetékes Társasághoz jussanak el azok. Pl. beérkező posták fogadása, szortírozása adatkezelők szerint, telefonos megkeresések fogadása, közös email címre érkező megkeresések	Az Óbuda Csoportba tartozó összes Társaság	Az adminisztrátor személyében az infrastruktúra közös , de az adminisztrátor közreműködésével biztosított, hogy minden Társaság kizárólag a hozzá tartozó adatokat ismerje meg, azokat külön kezeli. Emiatt közös adatkezelés nem

		szortírozása és továbbítása az illetékes Társaságnak.		valósul meg.
	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozással érintett tevékenységek	Mely társaságok veszik igénybe	Közös adatkezelői minőség, közös infrastruktúra
7.	Fortuna Manager Kft. Általános Adatkezelési Tájékoztató II. fejezet 1. pontjában meghatározott elérhetőségekkel és adatokkal.	A Társaságok az adó és számviteli kötelezettségeik teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel veszik igénybe a Fortuna Manager Kft-t, aki kezeli a Társaságokkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatban levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságokat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.	A Fortuna Manager Kft. kivételével az Óbuda Csoportba tartozó összes Társaság	Nem

A székház (1033 Budapest, Hévízi út 3/A.) területén lévő kamerák üzemeltetése és az ezzel kapcsolatos személyes adatok feldolgozása, kezelése tekintetében az Óbuda Csoportba tartozó társaságok közös adatkezelőknek minősülnek. A kamerák üzemeltetési feladatait az Óbuda-Újlak zRt. látja el.