

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

álláshirdetésre jelentkezők részére

Óbuda Csoport

Kedves Jelentkező!

Társaságaink számára kiemelten fontos, hogy adatait biztonságosan, a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályoknak megfelelően kezeljük.

A jelen Tájékoztató célja, hogy rögzítse az Óbuda Csoportba tartozó Társaságok által alkalmazott adatkezelési elveket és szabályokat az álláshirdetések, álláspályázatok tekintetében, valamint, hogy tájékoztatást nyújtson Önnek adatai kezelését illetően.

A jelen Tájékoztatót, valamint az adatkezelési feltételek tartalmát bármikor módosíthatjuk, így kérjük, hogy minden egyes adatátadás, hozzájárulás előtt ellenőrizze, hogy nem változtak-e az adatkezelési feltételeink. A honlapon található tájékoztatók mindegyikén szerepeltetjük, hogy az mikortól hatályos, így Ön könnyen össze tudja hasonlítani, hogy az Ön által megismert legutolsó változathoz képest történt-e bármilyen változás.

Kérjük, hogy adatai megadása előtt figyelmesen olvassa végig a jelen Tájékoztatót, valamint az Általános Adatkezelési Tájékoztatót is, amelyet a <https://obudagroup.hu/> oldalon, a „Rólunk/Adatkezelés” menüpontban szintén megtalál.

Ha az adatai kezelését illetően bármikor, bármilyen kérdése felmerülne, forduljon bizalommal munkatársunkhoz az Általános Adatkezelési Tájékoztatónkban megadott valamely elérhetőségen keresztül (II. Fejezet 1. pont).

A jelen tájékoztató 2018. május 25. napjától visszavonásig érvényes.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - FOGALMAK

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

1. Jelentkezéshez szükséges adatok
2. Opcionálisan megadható adatok
3. Önéletrajz, pályázat kapcsán készített feljegyzések

III. FEJEZET – ADATKEZELÉS CÉLJA

1. Konkrét pozícióra vonatkozó adatkezelés
2. Általános HR adatbázisba kerülésre vonatkozó adatkezelés

IV. FEJEZET - HOZZÁJÁRULÁS TÖBB TÁRSASÁG ÁLTALI ADATKEZELÉSHEZ

V. FEJEZET – ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

VI. FEJEZET – HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

1. Általános rendelkezések
2. Visszavonás több adatkezelő, illetve adatkezelési cél esetén
 - 2.1. Példa

VII. FEJEZET – ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK AZ ADATKEZELŐN BELÜL

VIII. FEJEZET – HOZZÁJÁRULÁS MEGADÁSÁNAK, A PÁLYÁZAT (ÖNÉLETRAJZ) BEADÁSÁNAK MÓDJA

1. Alkalmazandó online felület
2. Megadott online felületen történő jelentkezés mellőzésének következménye
3. Online felületen rögzített, naplózott adatok
 - 3.1. Sütik (cookies)
 - 3.2. Naplózott adatok

IX. FEJEZET – MÁS MUNKAVÁLLALÓ ÁLTAL AJÁNLOTT SZEMÉLYEK

X. FEJEZET – KIVÉTEL AZ ONLINE FELÜLETEN TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS ALÓL

XI. FEJEZET – PANASZKEZELÉS, VISSZAVONÁS MÓDJA

1. Visszavonás
2. Panaszkezelés, jogosultságok, jogorvoslat

I. FOGALMAK

1. Óbuda Csoport, Óbuda Csoportba tartozó Társaság(ok): A Társaságok felsorolását az Általános Adatkezelési tájékoztató II. Fejezet 1. pontjában találja meg.
2. Adatkezelő: Az adatkezelő az, aki az Ön által megadott személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza. Az Ön által benyújtott álláshirdetés, önéletrajz kapcsán az az Óbuda Csoportba tartozó Társaság minősül adatkezelőnek, aki részére Ön azt benyújtotta, illetve, amely részére Ön hozzájárulást adott az adatai kezeléséhez. A részletes jogszabályi fogalmat a GDPR 4. cikk 7. pontjában találja.
3. Személyes adat: Személyes adat például egy természetes személy neve, e-mail címe, telefonszáma, lakcíme továbbá minden – akár közvetlen, akár közvetett módon – a személlyel kapcsolatba hozható adat, információ (részletesen meghatározva a GDPR 4. cikk 1. pontja alatt)
4. GDPR: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
5. Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Biztosítjuk Önt a felől, hogy Társaságaink mind az adatkezelési szabályok kialakítása, mind pedig a mindennapi működés során figyelembe veszik mind a GDPR, mind pedig az Infotv. rendelkezéseit.

II. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A jelen Fejezetben rögzített adatai tekintetében **az adatkezelés alapja minden esetben az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)**. Amennyiben viszont Önt választjuk ki a meghirdetett állásra, úgy az adatait a továbbiakban a **GDPR 6. cikk (1) bek. b)** pontja alapján kezeljük, a munkaszerződés megkötése érdekében.

Kérjük, hogy részletesen olvassa el a jelen Tájékoztató VIII. Fejezet 3. pontja alatti rendelkezéseit is, ugyanis a jelentkezése során a lentiek mellett egyéb adatai is rögzítésre kerülhetnek, adott esetben eltérő jogalap mellett.

1. *Jelentkezéshez szükséges adatok*

Ahhoz, hogy álláspályázatát (önéletrajzát) egy adott munkakör kapcsán el tudjuk bírálni, a következő adatokra van szükségünk:

Érintett adatok	Adatkezelés pontos célja
1) Vezetéknév és Családi Név; Születési idő és hely; Anyja neve	Ezen adatok az Ön, mint állásra jelentkező azonosítása céljából szükségesek

Érintett adatok	Adatkezelés pontos célja
2) Lakcím, email cím; telefonszám	Ezen adatok az Önnel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás céljából szükségesek, természetesen kizárólag az önéletrajzával (álláspályázatával) összefüggésben. Például: értesítés személyes állásinterjú lehetőségéről, értesítés arról, hogy Önt, vagy esetleg nem Önt választottuk ki stb.
Érintett adatok	Adatkezelés pontos célja
3) Képesítési adatok (pl. iskolai végzettség, nyelvvizsga); Szakmai gyakorlatra/ tapasztalatra vonatkozó adatok; Motivációs levél (amennyiben kérjük)	Annak eldöntéséhez szükségesek, hogy a megadott adatok alapján Ön alkalmas lehet-e az éppen érintett (aktuális) munkakör betöltésére, és így például sor kerüljön-e személyes interjúra Önnel.

2. *Opcionálisan megadható adatok*

A fentiek mellett Ön jogosult más adatokat, információkat is megadni önéletrajzában (pályázatában), de természetesen semmilyen esetben nem köteles. Emellett, Társaságaink mind a fényképes, mind pedig a fénykép nélküli önéletrajzokat elfogadják, a pályázók között ilyen szempontból nem teszünk különbséget.

A plusz információk, fénykép hiánya semmilyen hátrányos következménnyel nem járhat az Ön vonatkozásában. Ha viszont további adatokat ad meg, illetve fényképet csatol, úgy kérjük, vegye figyelembe, hogy azokat az adatkezelési szabályainknak megfelelően fogjuk kezelni.

A megadott adatok kizárólag az álláspályázat elbírálása céljából kerülhetnek felhasználásra.

3. *Önéletrajz, pályázat kapcsán készített feljegyzések*

Az Önről – akár az állásinterjún – valamely, az adott állást meghirdető Társaság által készített feljegyzések is az Ön személyes adatainak tekintendők. A feljegyzések az álláspályázat elbírálása céljából készülhetnek.

III. ADATKEZELÉS CÉLJA

Mikor Ön benyújtja önéletrajzát (pályázatát) a következő lehetőségek közül választhat:

1. *Konkrét pozícióra vonatkozó adatkezelés*

Ön dönthet akként, hogy kizárólag az aktuálisan meghirdetett munkakörre való jelentkezés, pályázat elbírálása kapcsán kezeljük az Ön adatait. Ebben az esetben az Adatkezelő az a Társaság, amely az adott munkakört (pályázatot) meghirdette. Amennyiben ezen pozícióra a jelentkezését benyújtja, úgy hozzájárulása ezen cég adatkezeléséhez a megpályázott pozíciót illetően megadottnak minősül.

Ebben az esetben tehát adatait kizárólag azon pályázat, munkakör kapcsán kezeljük, amelyre Ön az állaspályázatát (önéletrajzát) benyújtotta és így az adatkezelés célja kizárólag

- a) az aktuálisan meghirdetett Ön által megpályázott munkakörre való jelentkezés,
- b) pályázat elbírálása, esetleg személyes interjúra történő behívása;
- c) Önnel a kapcsolat felvétele, kapcsolat tartása;
- d) a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

Minden esetben értelemszerűen kizárólag az Ön által megpályázott állással összefüggésben.

Azt, hogy mely adata pontosan milyen célt szolgál ezen belül is, a II. Fejezet tartalmazza.

2. Általános HR adatbázisba kerülésre vonatkozó adatkezelés

Mit is jelent az, ha Ön hozzájárul ahhoz, hogy Általános HR adatbázisunkba is felvegyük? Ebben az esetben lehetőségünk lesz arra, hogy mind az éppen aktuális, vagy akár a jövőben meghirdetendő, megüresedő álláslehetőségekről is értesítsük Önt. Így tehát, Önnek lehetősége van kérni, hogy adatait ezen célból (is) kezeljük.

Ezt a kérést éppen aktuális álláshirdetés nélkül is, bármikor benyújthatja hozzánk, de bármely állaspályázatának (önéletrajzának) a benyújtása során is megteheti azt, arra az esetre, ha a) nem Önt választanánk ki az Ön által eredetileg megpályázott állásra b) Ön is szeretné, hogy lehetőségünk legyen Önt más pozícióval kapcsolatban is felkeresni

Ebben az esetben tehát az adatkezelés célja

- a) az Ön képesítéseinek és szakmai tapasztalatának megfelelő megüresedő munkakörökről, álláslehetőségekről Önt általánosan értesíthessük, ennek kapcsán
- b) Önnel a kapcsolatot felvegyük,
- c) Önnel kapcsolatot tartunk, esetleg személyes interjúra hívjuk,
- d) kiválasztása esetén Önnel a munkaszerződést megkötjük.

Azt, hogy mely adata pontosan milyen célt szolgál ezen belül is, a II. Fejezet tartalmazza.

Amennyiben más konkrét állásra jelentkezés nélkül adja be önéletrajzát, úgy hozzájárulása kifejezetten a jelen pont szerinti célokat szolgálja csak. Amennyiben éppen aktuális állásra történő jelentkezés mellett adja meg hozzájárulását, úgy az Ön hozzájárulása a III. Fejezet 1. pontjában és a jelen III. Fejezet 2. pontjában foglalt célokat is tartalmazza.

IV. HOZZÁJÁRULÁS TÖBB TÁRSASÁG ÁLTALI ADATKEZELÉSHEZ

„Általános HR adatbázisba kerülésre vonatkozó adatkezelés” esetén Önnek lehetősége van dönteni arról is, hogy az Óbuda Csoportba tartozó Társaságok közül kifejezetten csak egyetlen Társaság, vagy más Társaságok is megkapják az Ön önéletrajzát, és így kezelhessék az Ön adatait. Utóbbi esetben, az Ön által kiválasztott Társaságok kereshetik meg Önt új álláslehetőségek, pályázatok ügyében. Ilyenkor az Ön által megadott adatok (ideértve állaspályázatát, önéletrajzát is) elérhetőek és felhasználhatóak lesznek a kiválasztott Társaságok részére is, a jelen Tájékoztató szerinti célokból.

V. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A lenti időtartamok minden Ön által megadott adatra (II. Fejezet) egységesen alkalmazandóak. Természetesen abban az esetben is értesítjük Önt, amennyiben az Ön által megpályázott állásra nem Önt választottuk ki.

Hozzájárulás típusa	Adatkezelés időtartama
„Konkrét pozícióra vonatkozó adatkezelés”	<ul style="list-style-type: none"> - abban az esetben, ha nem Ön kerül a meghirdetett állásra kiválasztásra, úgy indokolatlan késedelem nélkül értesítjük Önt erről és ezt követően adatait töröljük; de - ezt megelőzően is, Ön bármikor akként dönt, hogy a hozzájárulását (pályázatát) visszavonja, úgy visszavonásáig kezeljük csak az Ön adatait - amennyiben Önt választjuk ki a megadott állásra, úgy adatait az adott munkakör betöltéséhez, a munkaszerződés megkötése érdekében kezeljük.
Hozzájárulás típusa	Adatkezelés időtartama
„Általános HR adatbázisba kerülésre vonatkozó adatkezelés”	<ul style="list-style-type: none"> - a hozzájárulás megadásától számított 2 (kettő) évig; de - ezt megelőzően is, Ön bármikor akként dönt, hogy a hozzájárulását (pályázatát) visszavonja, úgy visszavonásáig kezeljük csak az adatait - amennyiben Önt választjuk ki a megadott állásra, úgy adatait az adott munkakör betöltéséhez, a munkaszerződés megkötése érdekében kezeljük.

VI. HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

1. Általános rendelkezések

Ön hozzájárulását, pályázatát bármikor visszavonhatja. Ebben az esetben adatait indokolatlan késedelem nélkül töröljük, kivéve, ha olyan eset áll fenn, amely miatt ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni és adatait más jogalapon tovább kezeljük. Ezzel kapcsolatban kérjük, hogy figyelmesen olvassa el az Általános Adatkezelési Tájékoztató V. Fejezet 2. és 3. pontjában foglaltakat.

A visszavonás módjáról a jelen Tájékoztató XI. Fejezetében olvashat.

2. Visszavonás több adatkezelő, illetve adatkezelési cél esetén

Ha Ön

- a) mind az aktuális (III. Fejezet 1. pont), mind pedig a jövőbeni pályázatokról történő értesítéshez (III. Fejezet 2. pont) hozzájárult és/vagy
 - b) nem csak egy, hanem több Társaság részére is megadta a hozzájárulását (IV. Fejezet)
- úgy természetesen Ön bármikor jogosult eldönteni, hogy mindegyik adatkezelési cél, illetve, mindegyik megjelölt Társaság kapcsán kéri-e az adatok törlését (hozzájárulás visszavonását), vagy csak egyes Társaságok, célok vonatkozásában.

2.1. Példa: Ön benyújtotta önéletrajzát a 2018. 01. 03. napján meghirdetett munkakörre, de egyben jelezte, hogy hozzájárul ahhoz, hogy adatait más álláspályázatok kapcsán is kezeljék. Emellett, ahhoz is hozzájárult, hogy az Óbuda Csoportba tartozó több Társaság is kezelhesse adatait.

Ebben az esetben Ön dönthet úgy, hogy a meghirdetett munkakörre vonatkozó pályázatát fenntartja (III. Fejezet 1. pont), de a jövőbeli adatkezelésekhez való hozzájárulását visszavonja (III. Fejezet 2. pont). Ön azt is megteheti, hogy hozzájárulását fenntartja a jövőbeli megkeresésekhez (III. Fejezet 2. pont), de akként, hogy a kiválasztott több Társaság közül kizárólag egyetlen Társaságnak engedélyezi ezt a továbbiakban, a többi Társaság tekintetében hozzájárulását visszavonja.

VII. ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK AZ ADATKEZELŐN BELÜL

Mindazon Társaságok munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, valamint, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, amely Társaságok adatkezeléséhez Ön hozzájárult.

VIII. HOZZÁJÁRULÁS MEGADÁSÁNAK, A PÁLYÁZAT (ÖNÉLETRAJZ) BEADÁSÁNAK MÓDJA

1. Alkalmazandó online felület

Társaságaink az internetes felületen keresztül történő jelentkezést fogadják, amelyre a következő módon van lehetősége.

A <https://obudagroup.hu/karrier/> weboldalon található az a felület, amelyen keresztül Ön önéletrajzát, pályázatát be tudja nyújtani. A pályázat, önéletrajz benyújtása egyben hozzájárulásnak is minősül az Ön részéről, mégpedig azon tartalommal, amelyet Ön az internetes alkalmazással megjelöl.

2. Megadott online felületen történő jelentkezés mellőzésének következménye

Kérjük, vegye figyelembe, hogy – a jelen Tájékoztató X. Fejezetében foglalt kivételtől eltekintve - Társaságaink kizárólag a fenti online felületen keresztül történő jelentkezést tudják elfogadni, így,

amennyiben Ön eltérő módon, úton (például papír alapon, vagy email-en) nyújtja be önéletrajzát, úgy sajátos önéletrajzát, pályázatát nem tudjuk befogadni és kénytelenek vagyunk adatait törölni.

3. Online felületen rögzített, naplózott adatok

3.1. Sütit (cookies)

Társaságaink weboldalán sütitet (cookies) is használunk, amelyek szintén rögzíthetnek olyan adatokat, amelyek Önnel kapcsolatba hozhatóak. Ezzel kapcsolatban részletes információkat kap a weboldalra történő látogatáskor, illetve az Általános Adatkezelési Tájékoztató VIII. Fejezetében.

3.2. Naplózott adatok

Annak érdekében, hogy visszakövethető legyen, hogy Ön pontosan milyen adatok kezeléséhez és milyen feltételekkel, tartalommal adta meg a hozzájárulását, a weboldalon megtett cselekményeket az állaspályázata (önéletrajza) benyújtása kapcsán naplózunk.

Naplózás módja: amikor Ön a megfelelő gombra kattintással elküldi önéletrajzát, az Ön által begépel, illetve csatolmányként feltöltött adatokat egy külön adatbázisba lementjük. Ebben az adatbázisban az adatok mellett szerepel az az időpont is, amikor Ön az adatait elküldte Társaságunknak.

Kezelt adatok:	<ul style="list-style-type: none"> - begépel <i>adatok</i> (név; email cím; telefonszám). - jelentkezés során megtett cselekmények <ul style="list-style-type: none"> - kiválasztott pozíció(k) (pl. tervezőmérnök, általános HR adatbázis); - kiválasztott Társaságok, amelyek az adatokat kezelhetik - kiválasztott időtartam, ameddig az adatok kezelhetőek - önéletrajz feltöltése - egyéb dokumentumok feltöltése - Az Óbuda Csoport Általános Adatkezelési Tájékoztatójának, valamint a jelen, álláshirdetésre jelentkezők részére szóló Tájékoztató elfogadásának ténye - jelentkezés elküldésének ténye és időpontja
Adatkezelés jogalapja és célja	<p>Jogalap: a Társaság(ok) jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)</p> <p>Célja: Annak érdekében, hogy Társaságaink igazolni tudják azt, hogy Ön a jelentkezését elküldte részünkre, illetve, hogy a Tájékoztatókat megismerte, jelentkezését (<i>dátummal együtt</i>) mentjük.</p>
Adatkezelés időtartama	Megegyezik a jelen Tájékoztató V. pontjában foglaltakkal
Érdekmérlegelés eredménye	<p>Az érkemérlegelés eredményeként a Társaságok megállapították, hogy az adatkezelés szükséges és arányos az elérni kívánt célokkal, az nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintettek magánszférájába.</p> <p>Az érintettek ez irányú megkeresése esetén a Társaság által elvégzett érkemérlegelést rendelkezésre bocsátjuk.</p>

Bizonyos adatok megadása kötelező ahhoz, hogy pályázatát fogadni tudjuk. Ezt a jelentkezés során külön jelöljük Önnek.

IX. MÁS MUNKAVÁLLALÓ ÁLTAL AJÁNLOTT SZEMÉLYEK

A Társaság azt követően tudja bármely munkavállalója által ajánlott személy adatait kezelni, ha az érintett személy a fentiek szerint, a weboldalon keresztül leadja jelentkezését.

X. KIVÉTEL AZ ONLINE FELÜETEN TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS ALÓL

Kivételesen előfordulhat, hogy az Ön önéletrajza, pályázata valamely, kifejezetten álláshirdetések, pályázatok közvetítésével foglalkozó és valamely Társaságunkkal jogviszonyban álló cégen keresztül jut el hozzánk, és emiatt a fenti weboldalon keresztüli jelentkezés technikailag nem megoldható. Ettől függetlenül, az Ön adatainak kezelésére változatlanul a jelen Tájékoztatóban foglaltakat kell alkalmazni, az egyetlen eltérés a jelentkezés és a hozzájárulás megadásának technikai lebonyolításában lesz.

Ezen esetekben a jelentkezésének elfogadásához szükséges nyilatkozatokról, lépésekről, a jelentkezési eljárás technikai menetéről vagy az álláshirdetésben szövegszerűen feltüntetett módon, vagy (pl. fejevadász) partnerunktől fog tájékoztatást kapni.

XI. PANASZKEZELÉS, VISSZAVONÁS MÓDJA

1. Visszavonás

Ön hozzájárulását (és így pályázatát, önéletrajzát) az Általános Adatkezelési Tájékoztató II. Fejezet 1. pontjában megadott bármelyik elérhetőségen keresztül, bármelyik út igénybevételével visszavonhatja, azzal a kitételrel, hogy a visszavonást írásban tudja megtenni.

Kérjük, a visszavonás tárgyában jelölje meg a visszavonással érintett Társaságokat, valamint azt, hogy „önéletrajza (pályázata) visszavonása” a levél tárgya.

2. Panaszkezelés, jogosultságok, jogorvoslat

Panaszait a jelen XI. Fejezet 1. pontban megjelölt úton és módon tudja megtenni. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, jogorvoslati lehetőségekről az Általános Adatkezelési Tájékoztató IX. Fejezetében olvashat.
